

## Mieter-Selbstauskunft (Bürge/in)

Zuordnung zum Mietinteressent/in: \_\_\_\_\_

für Objektadresse / -lage: \_\_\_\_\_

ab \_\_\_\_\_

Mir / Uns ist bekannt, dass die Selbstauskunft von uns nicht verlangt werden kann, jedoch der Vermieter seine Entscheidung für eine eventuelle Vermietung auf die vollständigen und wahrheitsgemäßen Angaben aus dieser Auskunft stützt und diese zur Vorbedingung macht.

Im Rahmen der **freiwilligen Selbstauskunft** erteile(n) ich / wir dem Vermieter die nachfolgenden wahrheitsgemäßen Informationen in Bezug auf eine mögliche Anmietung des o.g. Mietobjekts:

	Bürge/in	Bürge/in
<b>Name, Vorname</b> (ggf. Geburtsname)		
<b>Geburtsdatum</b>		
<b>jetzige Anschrift</b> Straße   PLZ   Ort		
<b>Personalausweisnummer</b>		
<b>Telefon-Nr.</b> <b>Mobiltelefon</b>		
<b>E-Mail-Adresse</b>		
<b>derzeitiger Arbeitgeber</b> Name   Anschrift   Telefon   seit wann beschäftigt		
<b>ausgeübter Beruf</b>		
<b>Aktuelles monatliches Gesamtnettoeinkommen in Euro</b> (bitte Nachweis beifügen)		

	Bürge/in	Bürge/in
Bestehen <b>Mietrückstände</b> aus bisherigen Mietverhältnissen?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
In den letzten fünf Jahren wurde <b>Räumungsklage</b> gegen mich erhoben (falls ja, wann)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja wann _____	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja wann _____
In den letzten fünf Jahren wurde <b>Zwangsvollstreckung</b> gegen mich eingeleitet (im Zusammenhang mit Mietverhältnissen. Falls ja, wann?)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja wann _____	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja wann _____
In den letzten fünf Jahren habe ich eine <b>eidesstattliche Versicherung</b> abgegeben (falls ja, wann?)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja wann _____	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja wann _____
In den letzten fünf Jahren wurde ein <b>Insolvenzverfahren</b> gegen mich eröffnet (falls ja, wann)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja wann _____	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja wann _____
<b>Vorstrafen/ Haftbefehl</b> (im Zusammenhang mit Mietverhältnissen. Falls ja, wann?)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja wann _____	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja wann _____
Ich beziehe <b>Sozialleistungen</b> zur Zahlung der Miete/ Kautions (falls ja, welche und in welchem Umfang, z.B. Wohngeld, Sozialhilfe etc. )	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja welche _____	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja wann _____

1. Ich/ Wir erkläre(n), dass ich/ wir in der Lage bin/ sind, alle zu übernehmenden Verpflichtungen aus dem Mietvertrag, insbesondere die Erbringung der Mietkaution sowie Miete nebst Nebenkosten zu leisten.

2. Ich/ Wir erkläre(n), dass die vorgenannten Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht wurden. Bei Abschluss eines Mietvertrages können Falschangaben die Aufhebung oder fristlose Kündigung des Mietverhältnisses zur Folge haben. Der/die Mieter verpflichten sich zur sofortigen Räumung und Herausgabe des Mietobjekts und haben dem Vermieter jeden mittelbaren und unmittelbaren Schaden zu ersetzen.

3. Der Vermieter ist berechtigt die Daten des/der Bürge/in im Rahmen des Mietverhältnisses elektronisch zu verarbeiten und zu speichern. Bei Bedarf kann sich der Vermieter dazu auch externer IT-Hosting-Dienstleister mit angemessenem Datenschutzniveau bedienen. Sofern die Auskünfte nicht mehr benötigt werden - wenn ein Mietvertrag nicht zustande kommt - hat der Vermieter diese Daten gemäß Bundesdatenschutzgesetz unverzüglich zu vernichten.

....., den .....

.....  
Bürge/in

.....  
Bürge/in



#### Mitteilende Informationen nach Art. 13 Abs. 1 + 2 DSGVO:

##### - der Name bzw. die Firma und die Kontaktdaten des Verantwortlichen

Sunshine Hausverwaltung GmbH Tel.: 0 36 91 / 88 37 – 0  
Goethestr. 48, 99817 Eisenach E-Mail: info@sunshine-hv.com  
Geschäftsführer: Meik & Kathrin Trench www.sunshine-hv.com

##### - die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Ist aufgrund der Unternehmensgröße, sowie dem Geschäftsfeld nicht erforderlich.

##### - die Zwecke, für die die personenbezogenen Daten verarbeitet werden sollen, sowie die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung.

Die Geschäftsfelder des Unternehmens umfassen die Verwaltung / Bewirtschaftung / Vermietung / Verkauf von Miet- und Wohneigentum, Grundstücken für Dritte. Die Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung erfolgt zur Bewirtschaftung und Verwaltung von Miet- und Wohneigentum, Grundstücken in allen Rechts- und Nutzungsformen, sowie aller mit dem Geschäftszweck zusammenhängenden Nebentätigkeiten.

Die Durchführung der Speicherung und Datenverarbeitung personenbezogener Daten für diese Zwecke erfolgt auf der Grundlage von Dienstleistungsvereinbarungen.

Personenbezogene Daten sind in erster Linie:

- Personalien (z. B. Name, Anschrift, Geburtsdatum, PA-Nummer)
- Kontaktdaten (Telefonnummern, ggf. E-Mail-Adressen)
- Vertragsdaten (Miet- und WEG-verträge, Dienst-, Werks-, Liefer-, Versicherungsverträge)
- Daten des Zahlungsverkehrs, wie z. B. regelmäßig wiederkehrende Empfänger und/oder – Auftraggeber bzw. Bankverbindungen für den Lastschrifteinzug von Mieten/Hausgeldern.

##### - das berechnete Interesse, falls die Datenerhebung auf einem berechtigten Interesse des Verantwortlichen oder eines Dritten beruht

Es werden im Wesentlichen zu folgenden Personengruppen personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt:

- Interessentendaten (Miet- und Kaufinteresse, Adressdaten, Kontaktdaten),
- Mitarbeiterdaten, Außendienstmitarbeiter, freie Mitarbeiter, Bewerberdaten (Personaldaten zur Personalverwaltung und -steuerung),
- Vermittler-/Makler-/Agenturdaten (Adressdaten, Vertragsdaten, Kontaktdaten, Daten des Zahlungsverkehrs, Steuerdaten),
- Mieter, Bürgschaftsgeber, Kunden-/Eigentümer (Adressdaten, Vertragsdaten, Kontaktdaten, Daten des Zahlungsverkehrs, Steuerdaten),
- Geschäftspartner (Adress-, Abrechnungs- und Leistungsdaten, Kontaktdaten, Daten des Zahlungsverkehrs, Steuerdaten),
- Lieferanten, Dienstleister, Handwerker (Adress- und Funktionsdaten, Kontaktdaten, Daten des Zahlungsverkehrs, Steuerdaten)
- Geschädigte, Anspruchsteller (Adress- und Funktionsdaten, Kontaktdaten, Daten des Zahlungsverkehrs, Steuerdaten)
- Kontaktpersonen zu vorgenannten Gruppen (Adress- und Kontaktdaten)

##### - Empfänger oder Kategorien von Empfängern denen die personenbezogenen Daten mitgeteilt werden können

Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z. B. Sozialversicherungsträger, Versorgungsunternehmen, Finanzbehörden, Gerichte, Kreditinstitute, Stadtverwaltungen, Notare),

Interne Stellen, die an der Ausführung und Erfüllung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (z. B. Personalverwaltung, technische Hausbewirtschaftung, Buchhaltung, Vermietung/Verkauf, Empfang/zentrale Vermittlungsstelle, Revision und IT/ORG.)

Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen, Versorgungsunternehmen, Serviceunternehmen, Handwerker, Lieferanten, Rechtsanwälte, Makler, Versicherungen, Steuerbüros) entsprechend § 11 BDSG

Weitere externe Stellen wie z. B. Eigentümer, WEG-Verwaltungen, berufliche Verbände, Berufsgenossenschaften

##### - Regelfristen für die Löschung der Daten:

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht sofern sie nicht mehr zur Vertragserfüllung (z. B. Mietvertrag, Pachtvertrag, Darlehensvertrag, Arbeitsvertrag etc.) erforderlich sind. Daten, die hiervon nicht berührt sind, werden gelöscht, wenn die vorgenannten Zwecke wegfallen.

##### - die Absicht des Verantwortlichen, die personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation zu übermitteln.

Aktuell werden keine Daten an Drittstaaten übermittelt.

##### - Betroffenenrechte

Sie haben das Recht auf:

- Auskunft über ihre gespeicherten und verarbeiteten personenbezogenen Daten
- Berichtigung ihrer hinterlegten personenbezogenen Daten
- Löschung ihrer nicht mehr benötigten Daten
- Einschränkung der Nutzung ihrer Daten
- Widerspruch (speziell bei zuvor gegebenen Einwilligungen)
- Datenübertragbarkeit

##### - Widerrufsrecht bei Einwilligung

Erfolgt die Speicherung Ihrer Daten aufgrund Ihrer Einwilligung, können Sie die Einwilligung widerrufen. Die Speicherung Ihrer Daten erfolgt i. d. R. auf vertraglicher Grundlage bzw. aufgrund einer Vertragsanbahnung. Eine Einwilligung liegt in solchen Fällen nicht vor.

##### - Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Gemäß Art. 77 DSGVO haben Sie das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DSGVO oder das BDSG verstößt.

Beschwerden richten sie bitte an:

Thüringer Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit

Dr. Lutz Hasse

Postfach 90 04 55

99107 Erfurt

Telefon: 03 61 / 57 311 29 00

Telefax: 03 61 / 57 311 29 04

E-Mail: poststelle@datenschutz.thueringen.de

Homepage: <https://www.tlfdi.de/>

Häßlerstr. 8

99096 Erfurt

##### - Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte und die Folgen der Nichtbereitstellung

Im Rahmen unserer Geschäftsbeziehung müssen diejenigen personenbezogenen Daten bereitgestellt werden, die für die Aufnahme und Durchführung einer Geschäftsbeziehung und der Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten sind wir nicht in der Lage, ein Vertrag zu schließen oder diesen durchzuführen. Sofern eine Angabe freiwillig erfolgen kann, haben wir diese Angabe im jeweiligen Erhebungsformular gekennzeichnet.

##### - Automatische Entscheidungsfindung

Eine automatisierte Entscheidungsfindung erfolgt nicht.