

Selbstauskunft Kaufinteressent/in Nachweis Kaufangebot

Ich / Wir sind an dem Kauf des Objektes

Objektanschrift: _____

Nr. – Lage der Einheit: _____ interessiert.

bzw. habe/n Interesse ein Objekt mit folgenden genannten Daten zu erwerben:

Objekteigenschaften: _____

Kaufpreis gem. Exposé: _____

Der/Die Kaufinteressent/in bestätigt, dass folgende zu verkaufende Wohnung / Haus erstmalig mit der Sunshine Hausverwaltung GmbH, Goethestr. 48, 99817 Eisenach besichtigt/angeboten wurde. Ebenso hat der/die Kaufinteressent/in die Möglichkeit der Einsichtnahme in den gültigen Energieausweis.

Mir / Uns ist bekannt, dass die Selbstauskunft von mir/uns nicht verlangt werden kann, jedoch der Verkäufer/die Verwaltung seine Entscheidung für einen eventuellen Verkauf auf die vollständigen und wahrheitsgemäßen Angaben aus dieser Auskunft stützt und diese zur Vorbedingung macht.

Im Rahmen der **freiwilligen Selbstauskunft** erteile(n) ich / wir dem Verkäufer/der Verwaltung die nachfolgenden wahrheitsgemäßen Informationen in Bezug auf einen möglichen Kauf des o.g. Objekts.

	Kaufinteressent/in	2. Kaufinteressent/in
Name, Vorname (ggf. Geburtsname)		
Geburtsdatum		
jetzige Anschrift Straße PLZ Ort		
Personalausweisnummer		
Telefon-Nr. Mobiltelefon		
E-Mail-Adresse (freiwillig)		
Ausgeübter Beruf		

1. Ich/ Wir erkläre(n), dass ich/ wir in der Lage bin/ sind, alle zu übernehmenden Verpflichtungen aus dem Kaufvertrag zu leisten.

2. Der Verkäufer/die Verwaltung ist berechtigt die Daten des/der Kaufinteressenten/in im Rahmen des Verkaufes elektronisch zu verarbeiten und zu speichern und zur Vertragserfüllung dem Verkäufer zu übermitteln. Bei Bedarf kann sich der Verkäufer/die Verwaltung dazu auch externer IT-Hosting-Dienstleister mit angemessenem Datenschutzniveau bedienen. Sofern die Auskünfte nicht mehr benötigt werden - wenn ein Kaufvertrag nicht zustande kommt - hat der Verkäufer/die Verwaltung diese Daten gemäß Bundesdatenschutzgesetz unverzüglich zu vernichten.

3. Ich (wir) bestätige(n), dass im Falle eines Kaufvertragsabschlusses über oben genannte Immobilie, eine Zahlung in Höhe von 3,57 % vom Kaufpreis inkl. gesetzlicher Umsatzsteuer (in Höhe von 19 %) fällig wird und durch mich/uns an die Sunshine Hausverwaltung GmbH zu entrichten ist.

Die Zahlung wird bei Vertragsabschluss fällig. Als Vertragsabschluss gilt die Beurkundung des Kaufvertrags. Dies gilt auch dann, wenn der Abschluss des Kaufvertrages erst nach Beendigung des Maklervertrages, aber auf Grund der Tätigkeit des Maklers/der Sunshine Hausverwaltung GmbH zustande kommt.

Anfallende Erwerbsnebenkosten gehen zu Lasten des Käufers.

4. Der/Die Kaufinteressent/in bestätigt, dass er/sie die für den angestrebten Kauf der angebotenen Immobilie zur Verfügung gestellten Objektunterlagen ausschließlich zum Zwecke der Kaufentscheidung und Weitergabe an die finanzierende Bank (zur Darlehensanfrage) verwendet. Eine weitergehende Verwendung sämtlicher zur Verfügung gestellter Unterlagen ist nicht gestattet. Die Weitergabe an Dritte ist untersagt. Die finanzierende Bank ist über die Einhaltung dieser Vereinbarung zu unterrichten.

Kommt der Kaufvertrag nicht zu Stande sind alle Daten und Unterlagen unverzüglich und unwiederbringlich zu vernichten.

Die Vertraulichkeitsverpflichtung besteht auch über das Ende der Zusammenarbeit mit der Sunshine Hausverwaltung GmbH fort. Verstöße hiergegen können strafrechtlich geahndet werden.

....., den

.....
Kaufinteressent/in

.....
2. Kaufinteressent/in

Die Besichtigung des Objektes hat stattgefunden am _____
um _____ Uhr

Interne Vermerke der Verwaltung, welche mit der Prüfung der Unterlagen eingetragen werden:			
Ein korrekter Abgleich der Daten des / der Personalausweis/e konnte erfolgen:			
Kaufinteressent / in		2. Kaufinteressent / in	
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Bestätigung Mitarbeiter der Verwaltung			
Datum: _____		Unterschrift: _____	

Mitteilende Informationen nach Art. 13 Abs. 1 + 2 DSGVO:

der Name bzw. die Firma und die Kontaktdaten des Verantwortlichen

Sunshine Hausverwaltung GmbH Tel.: 0 36 91 / 88 37 – 0
Goethestr. 48, 99817 Eisenach E-Mail: info@sunshine-hv.com
Geschäftsführer: Meik & Kathrin Trench www.sunshine-hv.com

die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Ist aufgrund der Unternehmensgröße, sowie dem Geschäftsfeld nicht erforderlich.

die Zwecke, für die die personenbezogenen Daten verarbeitet werden sollen, sowie die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung.

Die Geschäftsfelder des Unternehmens umfassen die Verwaltung / Bewirtschaftung / Vermietung / Verkauf von Miet- und Wohneigentum, Grundstücken für Dritte. Die Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung erfolgt zur Bewirtschaftung und Verwaltung von Miet- und Wohneigentum, Grundstücken in allen Rechts- und Nutzungsformen, sowie aller mit dem Geschäftszweck zusammenhängenden Nebentätigkeiten.

Die Durchführung der Speicherung und Datenverarbeitung personenbezogener Daten für diese Zwecke erfolgt auf der Grundlage von Dienstleistungsvereinbarungen.

Personenbezogene Daten sind in erster Linie:

- Personalien (z. B. Name, Anschrift, Geburtsdatum, PA-Nummer)
- Kontaktdaten (Telefonnummern, ggf. E-Mail-Adressen)
- Vertragsdaten (Miet- und WEG-verträge, Dienst-, Werks-, Liefer-, Versicherungsverträge)
- Daten des Zahlungsverkehrs, wie z. B. regelmäßig wiederkehrende Empfänger und/oder – Auftraggeber bzw. Bankverbindungen für den Lastschrifteinzug von Mieten/Hausgeldern.

das berechnete Interesse, falls die Datenerhebung auf einem berechtigten Interesse des Verantwortlichen oder eines Dritten beruht

Es werden im Wesentlichen zu folgenden Personengruppen personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt:

- Interessentendaten (Miet- und Kaufinteresse, Adressdaten, Kontaktdaten),
- Mitarbeiterdaten, Außendienstmitarbeiter, freie Mitarbeiter, Bewerberdaten (Personaldaten zur Personalverwaltung und -steuerung),
- Vermittler-/Makler-/Agenturdaten (Adressdaten, Vertragsdaten, Kontaktdaten, Daten des Zahlungsverkehrs, Steuerdaten),
- Mieter, Bürgschaftsgeber, Kunden-/Eigentümer (Adressdaten, Vertragsdaten, Kontaktdaten, Daten des Zahlungsverkehrs, Steuerdaten),
- Geschäftspartner (Adress-, Abrechnungs- und Leistungsdaten, Kontaktdaten, Daten des Zahlungsverkehrs, Steuerdaten),
- Lieferanten, Dienstleister, Handwerker (Adress- und Funktionsdaten, Kontaktdaten, Daten des Zahlungsverkehrs, Steuerdaten)
- Geschädigte, Anspruchsteller (Adress- und Funktionsdaten, Kontaktdaten, Daten des Zahlungsverkehrs, Steuerdaten)
- Kontaktpersonen zu vorgenannten Gruppen (Adress- und Kontaktdaten)

Empfänger oder Kategorien von Empfängern denen die personenbezogenen Daten mitgeteilt werden können

Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z. B. Sozialversicherungsträger, Versorgungsunternehmen, Finanzbehörden, Gerichte, Kreditinstitute, Stadtverwaltungen, Notare),

Interne Stellen, die an der Ausführung und Erfüllung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (z. B. Personalverwaltung, technische Hausbewirtschaftung, Buchhaltung, Vermietung/Verkauf, Empfang/zentrale Vermittlungsstelle, Revision und IT/ORG.)

Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen, Versorgungsunternehmen, Serviceunternehmen, Handwerker, Lieferanten, Rechtsanwälte, Makler, Versicherungen, Steuerbüro's) entsprechend § 11 BDSG

Weitere externe Stellen wie z. B. Eigentümer, WEG-Verwaltungen, berufliche Verbände, Berufsgenossenschaften

Regel Fristen für die Löschung der Daten:

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht sofern sie nicht mehr zur Vertragserfüllung (z. B. Mietvertrag, Pachtvertrag, Darlehensvertrag, Arbeitsvertrag etc.) erforderlich sind. Daten, die hiervon nicht berührt sind, werden gelöscht, wenn die vorgenannten Zwecke wegfallen.

die Absicht des Verantwortlichen, die personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation zu übermitteln.

Aktuell werden keine Daten an Drittstaaten übermittelt.

Betroffenenrechte

Sie haben das Recht auf:

- Auskunft über ihre gespeicherten und verarbeiteten personenbezogenen Daten
- Berichtigung ihrer hinterlegten personenbezogenen Daten
- Löschung ihrer nicht mehr benötigten Daten
- Einschränkung der Nutzung ihrer Daten
- Widerspruch (speziell bei zuvor gegebenen Einwilligungen)
- Datenübertragbarkeit

Widerrufsrecht bei Einwilligung

Erfolgt die Speicherung Ihrer Daten aufgrund Ihrer Einwilligung, können Sie die Einwilligung widerrufen. Die Speicherung Ihrer Daten erfolgt i. d. R. auf vertraglicher Grundlage bzw. aufgrund einer Vertragsanbahnung. Eine Einwilligung liegt in solchen Fällen nicht vor.

Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Gemäß Art. 77 DSGVO haben Sie das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DSGVO oder das BDSG verstößt.

Beschwerden richten sie bitte an:

Thüringer Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit

Dr. Lutz Hasse

Postfach 90 04 55

99107 Erfurt

Telefon: 03 61 / 57 311 29 00

Telefax: 03 61 / 57 311 29 04

E-Mail: poststelle@datenschutz.thueringen.de

Homepage: <https://www.tifdi.de/>

Häßlerstr. 8

99096 Erfurt

Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte und die Folgen der Nichtbereitstellung

Im Rahmen unserer Geschäftsbeziehung müssen diejenigen personenbezogenen Daten bereitgestellt werden, die für die Aufnahme und Durchführung einer Geschäftsbeziehung und der Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten sind wir nicht in der Lage, ein Vertrag zu schließen oder diesen durchzuführen. Sofern eine Angabe freiwillig erfolgen kann, haben wir diese Angabe im jeweiligen Erhebungsformular gekennzeichnet.

Automatische Entscheidungsfindung

Eine automatisierte Entscheidungsfindung erfolgt nicht.